PL ISSN 0860-3863

DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

Warszawa, dnia 1 września 1987 r. Nr 2 poz. 7—11

TREŚĆ:

7

ZARZĄDZENIE Nr 5

Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

z dnia 14 maja 1987 r.

w sprawie obliczania zmiennych składników wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) energetyki cieplnej resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej.

Na podstawie art. 173 § 2 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1981 r. Nr 6, poz. 23, z 1982 r. Nr 31, poz. 214, z 1985 r. Nr 20, poz. 85; Nr 35, poz. 162 oraz z 1986 r. Nr 42, poz. 201) zarządza się co następuje:

§ 1. Pracownicy przedsiębiorstw (zakładów) energetyki cieplnej, resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej zatrudnieni w ruchu ciągłym na stanowiskach pracy związanych z obsługą kotłów i urządzeń centralnego ogrzewania otrzymują wynagrodzenie za czas urlopu wypoczynowego obliczone w części zmiennej, na podstawie przeciętnego wynagrodzenia wypłacanego w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc rozpoczęcia urlopu.

§ 2. Upoważnia się kierowników przedsiębiorstw (zakładów) energetyki cieplnej do ustalenia, w porozumieniu z zakładową organizacją związową, wykazu stanowisk pracy objętych przepisami zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą od 1 marca 1987 r.

MINISTER
Jerzy Bajszczak

8

ZARZĄDZENIE Nr 6

Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

z dnia 26 maja 1987 r.

w sprawie resortowej sprawozdawczości statystycznej z zakresu budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych

Na podstawie art. 4 i art. 17, ust. 1 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o statystyce państwowej (Dz.U. Nr 7, poz. 58) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się badania statystyczne obejmujące obowiązek sporządzania i przekazywania sprawozdań statystycznych na formularzach oznaczonych symbolami:

1) MB-01 — kwartalne sprawozdanie z realizacji stanów surowych budownictwa mieszkaniowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia,

2) MB-02 — miesięczny meldunek z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

3) MB-03 — miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S", według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia,

4) MB-04 — karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia,

5) MB-05 — karta statystyczna jednorodzinnego budynku mieszkalnego oddanego do użytku w uspołecznionym budownictwie mieszkaniowym dla ludności nierolniczej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia,

6) MB-06 — karta statystyczna wielorodzinnego budynku mieszkalnego rozpoczętego w uspołecznionym budownictwie mieszkaniowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zarządzenia,

7) MB-07 — roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do zarządzenia,

8) MB-08 — roczne sprawozdanie z realizacji naprawiania szkód górniczych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do zarządzenia,

9) MB-09 — miesięczny meldunek o pracy przemysłu cementowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do zarządzenia,

10) MB-10 — półroczne sprawozdanie o jakości wyrobów przemysłowych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do zarządzenia.

§ 2. Obowiązek, o którym mowa w § 1 dotyczy:

1) przedsiębiorstw realizujących uspołecznione budownictwo mieszkaniowe, oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolami 11 do 80 i 85 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwa — 311—348.
(Sprawozdanie na formularzu MB-01).

2) przedsiębiorstw realizujących inwestycje centralne i zamówienia rządowe wymienione imiennie w załączniku do CPR, oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, a w członie D symbolem 1, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwa — 311—348.
(Sprawozdanie na formularzu MB-02).

3) przedsiębiorstw realizujących budowy „S", oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbola-

mi 5, 6, 7, a w członie D symbolem 1, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwa — 311—348. (Sprawozdanie na formularzu MB-03).

4) przedsiębiorstw realizujących uspołecznione budownictwo mieszkaniowe, oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolami 11 do 59 i 85 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży budownictwa — 311—348.
(Sprawozdanie na formularzu MB-04).

5) inwestorów bezpośrednich uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego, oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolami od 01 do 80 i 85.
(Sprawozdanie na formularzu MB-05 i MB-06).

6) przedsiębiorstw prowadzących wydobycie surowców skalnych oznaczonych w dwóch pierwszych cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 i w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży przemysłu — 141—148 oraz do branży budownictwo — 311—348.
(Sprawozdanie na fomularzu MB-07 i MB-08).

7) przedsiębiorstw oznaczonych w pierwszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 oraz w pierwszej cyfrze członu C symbolami 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży przemysłu — 142 oraz Centrali Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych „Polcement".
(Sprawozdanie na formularzu MB-09).

8) pzedsiębiostw oznaczonych w piewszych dwóch cyfrach w członie B numeru statystycznego REGON symbolem 18 oraz w pierwszej cyfrze w członie C symbolami 5, 6, 7, zaliczonych według klasyfikacji Gospodarki Narodowej do branży przemysłu — 065, 136, 141—148 i 173.
(Sprawozdanie na formularzu MB-10).

§ 3. 1. Sprawozdania statystyczne na niżej wymienionych formularzach sporządza się i przekazuje do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w terminach:

— na formularzu MB-01 — 10-go dnia kalendarzowego po upływie kwartału sprawozdawczego,
— na formularzu MB-02 — 8-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,
— na formularzu MB-03 — 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego,
— na formularzu MB-04 — do 60 dni roboczych po oddaniu obiektu do użytku,
— na formularzu MB-07 — do dnia 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,
— na formularzu MB-08 — do dnia 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym,
— na formularzu MB-09 — następnego dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego.

2. Sprawozdanie statystyczne na formularzu MB-05 sporządzają inwestorzy bezpośredni (spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego, inwestorzy zakładowego budownictwa mieszkaniowego) w trzech egzemplarzach, z których dwa przekazują:

— spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego — do właściwych terytorialnie wojewódzkich związków spółdzielni mieszkaniowych,
— inwestorzy zakładowego budownictwa mieszkaniowego — do właściwego terytorialnie wojewódzkiego zarządu (dyrekcji) inwestycji,

w terminie 60 dni kalendarzowych po oddaniu obiektu do użytku. Wojewódzkie związki spółdzielni mieszkaniowych i wojewódzkie zarządy (dyrekcje) inwestycji przekazują jeden egzemplarz do Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w terminach:
— do dnia 31 sierpnia za I półrocze,
— do dnia 28 lutego roku następnego, po roku sprawozdawczym — za II półrocze.

3. Sprawozdanie statystyczne na formularzu MB-06 sporządzają spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego oraz inwestorzy budownictwa zakładowego i komunalnego i przekazują je w dwóch egzemplarzach:

— spółdzielnie budownictwa mieszkaniowego — do właściwych terytorialnie wojewódzkich związków spółdzielni mieszkaniowych,
— inwestorzy budownictwa zakładowego i komunalnego — do właściwych terytorialnie wojewódzkich dyrekcji inwestycji (terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego) — w terminie 20 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia robót.

Wojewódzkie związki spółdzielni mieszkaniowych, wojewódzkie dyrekcje inwestycji (terenowe organy administacji państwowej o właściwości szczególnej do spraw gospodarki komunalnej i mieszkaniowej stopnia wojewódzkiego) przekazują jeden egzemplarz do Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej w terminach:
— do dnia 15 sierpnia za I półrocze,
— do dnia 15 lutego roku następnego po roku spawozdawczym — za II półrocze.

4. Sprawozdanie statystyczne na formularzu MB-10 sporządzają przedsiębiorstwa przemysłowe, dla których Minister Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej jest organem założycielskim i przekazują po jednym egzemplarzu do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej i właściwego terytorialnie wojewódzkiego urzędu statystycznego w terminach:
— do dnia 20 lipca za I półrocze,
— do dnia 8 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym — za II półrocze.

§ 4. Sposób wypełniania obowiązków sprawozdawczych wprowadzanych zarządzeniem, określają instrukcje dołączone do wzorów formularzy, o których mowa w § 1.

§ 5. Traci moc zarządzenie Nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 11 maja 1984 r. w sprawie resortowej sprawozdawczości statystycznej (Dz.Urz. MBiPMB Nr 2, poz. 7 i z 1985 r. Nr 1, poz. 4).

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER

Jerzy Bajszczak

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono
dnia 1987.05.26
za Nr V/61/5

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 6
Ministra Budownictwa, Gospodarki
Przestrzennej i Komunalnej
z dnia 26 maja 1987 r.

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Budownictwa Ogólnego	MB-01 Kwartalne sprawozdanie z realizacji stanów surowych budownictwa mieszkaniowego	Adresat: Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Dep. Budownictwa Ogólnego 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	za .... kwarał 19.... r.	Przed wypełnieniem należy przeczytać instrukcję
	Numer satystyczny REGON	Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 10 dni kalendarzowych po okresie sprawozdawczym

Stany surowe wykonane pod efekty roku bieżącego i lat następnych
(liczba mieszkań)

Województwo		Symbol województwa	Stany „0"	Montaże sprowadzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
0		1	2	3	4	5
	1					
	2					
	3					
	4					
RAZEM:	5					

Uwagi:

Sprawozdanie sporządził

....

telex ....

telefon ....

Sprawdził:

....

Podać czytelnie imię i nazwisko

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor — Kierownik ....

198... r. ....
miesiąc dzień

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem ⟶ Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/4i

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Budownictwa Ogólnego

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania na formularzu MB-01

Objaśnienia ogólne

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań.
Sprawozdanie na formularzu MB-01 sporządzają w okresach kwartalnych przedsiębiorstwa budowlano-montażowe realizujące uspołecznione budownictwo mieszkaniowe.

2. Termin przesyłania sprawozdań.
Wymienione w ust. 1 przedsiębiostwa sporządzają sprawozdanie w 2 egz. z których 1 egz. przesyłają w terminie 10 dni kalendarzowych po upływie kwartału sprawozdawczego do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Budownictwa Ogólnego, 1 egz. pozostaje w aktach przedsiębiorstwa.

Stany surowe należy podawać w liczbie mieszkań narastająco.

w rubryce 0 — należy wpisać nazwę województwa,

w rubryce 1 — należy wpisać symbole województw (według załącznika do instrukcji),

w rubryce 2 — należy podać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono ławy fundamentowe, ściany piwnic i stropy nad piwnicami,

w rubryce 3 — należy podać liczbę mieszkań we wszystkich budynkach zmontowanych i będących w montażu. Za montaż sprowadzony należy rozumieć liczbę mieszkań wykonanym stropem.

w rubryce 4 — należy podać liczbę mieszkań w budynkach, w których zakończono montaż i wbudowano stolarkę okienną,

w rubryce 5 — należy podać liczbę mieszkań jak w rubr. 4 ogrzanych przez c.o. lub przygotowanych do ogrzania przez c.o.

Liczby określające wielkość stanów surowych (stanów „0", montaży sprowadzonych, stanów zamkniętych i stanów zamkniętych z c.o.), powinny obejmować zarówno stany surowe z lat poprzednich, jak i wykonane w roku bieżącym.

Każda z faz stanów surowych musi mieścić się w poprzedniej, to znaczy, że musi być równa lub mniejsza od poprzedniej.

Przykład: (liczba mieszkań)

Stany „0"	Montaże sprowadzone	Stany zamknięte	Stany zamknięte z c.o.
500	300	200	100

Mieszkania oddane do użytku w roku bieżącym powinny być uwzględnione we wszystkich fazach stanów surowych do końca roku.

Wszystkie fazy stanów surowych, pomniejszone o efekty przekazane w roku bieżącym, z dniem 1 stycznia (bilansem otwarcia) przechodzą pod efekty roku następnego.

W sprawie ewentualnych wątpliwości, należy zwracać się do Departamentu Budownictwa Ogólnego — telefon 28-43-11.

Załącznik do instrukcji
sprawozdania MB-01

Lp.	Województwo	Symbole województw
	POLSKA	
1.	Stołeczne	01
2.	Bielskopodlaskie	03
3.	Białostockie	05
4.	Bielskie	07
5.	Bydgoskie	09
6.	Chełmskie	11
7.	Ciechanowskie	13
8.	Częstochowskie	15
9.	Elbląskie	17
10.	Gdańskie	19
11.	Gorzowskie	21
12.	Jeleniogórskie	23
13.	Kaliskie	25
14.	Katowickie	27
15.	Kieleckie	29
16.	Konińskie	31
17.	Koszalińskie	33
18.	Krakowskie	35
19.	Krośnieńskie	37
20.	Legnickie	39
21.	Leszczyńskie	41
22.	Lubelskie	43
23.	Łomżyńskie	45

24.	Łódzkie	47	37.	Sieradzkie	73
25.	Nowosądeckie	49	38.	Skierniewickie	75
26.	Olsztyńskie	51	39.	Słupskie	77
27.	Opolskie	53	40.	Suwalskie	79
28.	Ostrołęckie	55	41.	Szczecińskie	81
29.	Pilskie	57	42.	Tarnobrzeskie	83
30.	Piotrkowskie	59	43.	Tarnowskie	85
31.	Płockie	61	44.	Toruńskie	87
32.	Poznańskie	63	45.	Wałbrzyskie	89
33.	Przemyskie	65	46.	Włocławskie	91
34.	Radomskie	67	47.	Wrocławskie	93
35.	Rzeszowskie	69	48.	Zamojskie	95
36.	Siedleckie	71	49.	Zielonogórskie	97

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/6

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Budownictwa Przemysłowego i Specjalistycznego

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer statystyczny — REGON

MB-02 MIESIĘCZNY

meldunek (telefoniczny)

z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych

za okres od 1.I.19....

do.... 19.... rok.

Adresat:
Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Budownictwa Przemysłowego i Specjalistycznego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Wypełniać bez pisma przewodniego 8-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego

Przed przekazaniem meldunku przeczytać instrukcję

Nazwa instytucji		Wartość robót budowlanych i montażowych wykonanych od początku roku w mln zł
0		1
	01	
	02	
	03	
	04	
	05	

Sprawozdanie sporządził.

....

telefon..

telex ....

Sprawdził:

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrekor — Kierownik

....

19 ....
rok miesiąc dzień

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/5i

Ministerstwo Budownictwa
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Budownictwa
Przemysłowego i Specjalistycznego

INSTRUKCJA

sporządzania miesięcznego meldunku na formularzu MB-02 z wykonania robót budowlanych i montażowych na inwestycjach centralnych i zamówieniach rządowych.

1.Meldunek miesięczny MB-02 sporządzają przedsiębiorstwa resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej, realizujące w generalnym lub bezpośrednim wykonawstwie inwestycje centralne oraz inwestycje realizowane w oparciu o zamówienia rządowe, wymienione imiennie w załącznikach do CPR.

2. Przedsiębiorstwa przekazują meldunek telefonogramem lub teleksem, w terminie do 8-go dnia roboczego po miesiącu sprawozdawczym — do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Budownictwa Przemysłowego i Specjalistycznego (tel. 29-81-87).

3. W meldunku należy podać:

— w rubr. 0 — nazwę inwestycji centralnej lub realizowanej w oparciu o zamówienia rządowe,

— w rubr. 1 — wartość wykonanych robót budowlanych i montażowych narastająco od początku roku sprawozdawczego w milionach złotych z dokładnością do jednego znaku po przecinku.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/7

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Spraw Obronnych

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Numer Statystyczny — REGON	MB-03 MIESIĘCZNE Sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S" za miesiąc .... 198... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Spraw Obronnych 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 Wysłać bez pisma przewodniego 5-go dnia roboczego po upływie miesiąca sprawozdawczego Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

	„A"	„B"	„F"	„G"
01				
02				
03				
04				
05				
06				

Sprawozdanie sporządził:

....
telefon
telex

Sprawdził:

....
podać czytelnie imię i nazwisko

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor-Kierownik

....

198... rok ....
miesiąc dzień

Ministerstwo Budownictwa,
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Spraw Obronnych

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/6i

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania MB-03 Miesięczne sprawozdanie z wykonania robót budowlanych i montażowych na zadaniach „S"

1. Sprawozdanie miesięczne na formularzu MB-03 sporządzają w 2 egzemplarzach przedsiębiorstwa wykonujące roboty budowlane i montażowe na zadaniach „S" i przesyłają bezpośrednio:
pierwszy egz. — do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Spraw Obronnych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,
drugi egz. — pozostaje w aktach przedsiębiorstwa sporządzającego sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z wykonania robót na zadaniach „S" należy przesłać telexem, telefonogramem lub na piśmie w okresach miesięcznych w terminie do 5 dnia roboczego miesiąca następującego po okresie sprawozdawczym, podając następujące dane:

1) w rubr. „A" — numer statystyczny — REGON centralnego inwestora (resort, urząd wojewódzki) będącego organem założycielskim dla inwestora bezpośredniego,

2) w rubr. „B" — numer zadania określonego przez inwestora bezpośredniego,

3) w rubr. „F" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu w miesiącu sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego znaku po przecinku w wyrazie ułamkowym licznik — w generalnym wykonawstwie, mianownik — w siłach własnych,

4) w rubr. „G" — wartość wykonywanych robót budowlanych i montażowych na zadaniu narastająco od początku roku sprawozdawczego włącznie z okresem sprawozdawczym w milionach złotych z dokładnością do jednego znaku po przecinku jak w punkcie 3.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/8

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

MINITERSTWO BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ
Departament Norm i Cen
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej

Numer statystyczny — REGON

MB-04

Karta statystyczna budynku mieszkalnego oddanego do użytku

w 198.... roku

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ
Departament Norm i Cen
ul. Wspólna 2
00-926 Warszawa

Wysłać bez pisma przewodniego w terminie 60 dni po okresie sprawozdawczym.

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

adres budynku (miejscowość, ulica, nr, osiedle, województwo)

kod lokalizacyjny obiektu wg GUS

inwestor budynku (wpisać drukowanymi literami pełną lub skróconą nazwę)

(1) Konstrukcja nośna i system technologiczny

Płyty wielkowymiarowe

0 — system W-70
1 — system Wk-70
2 — system OWT/87
3 — system OWT/75
5 — system Szczeciński
6 — system NRD
7 — system regionalny

....
(podać nazwę)

Płyty średniowymiarowe i wielki blok

8 — system cegła żerańska
9 — system inny

....
(podać nazwę)

10 — Szkieletowa prefabrykowana

....
(podać nazwę)

Monotlityczna

11 — SBM-75 deskowania tunelowe
12 — SBM-75 deskowania uniwers.
13 — ślizg
14 — tradycyjna udoskonalona

(2) Rodzaj ścian działowych

0 — z płyt betonowych
1 — z płyt wielkowymiarowych gipsowych
2 — z płyt gips. „Po-Monta"
3 — lekkie warstwowe z płyt STG-GW
4 — lekkie rusztowe z płyt STG-GR
5 — z dyli z betonu komórkowego
6 — murowane z cegły lub kształtek
7 — inne ....
(podać jakie)

(3) Rodzaj ścian osłonowych

0 — z betonu trójwarstwowego
1 — z keramzytobetonu jednorodnego
2 — z betonu komórkowego prefabrykow.
3 — z innych betonów lekich

....
(podać jakich)

4 — lekkie warstwowe
5 — tradycyjne murowane z cegły, pustaków lub bloczków

(4) Kabiny i węzły sanitarne

0 — kabiny ciężkie betonowe
1 — kabiny lekkie

....
(podać jakie)

2 — węzły sanitarne

(5) Czy budynek posiada elewację

0 — nie
1 — tak

(6) Rodzaj fundamentów

0 — zwykłe
1 — specjalne
2 — na szkodach górniczych

(7) Układ funkcyjny

0 — klatkowy
1 — korytarzowy
2 — punktowy
3 — galeriowy
4 — mieszany

(8) Czy budynek realizowano równocześnie z uzbrojeniem terenu

0 — nie
1 — tak

(9) Ciepła woda

0 — centralna
1 — piec gaz.
2 — inne

(10) Powierzchnia użytkowa mieszkań

| | | | | | (m²)

(11) Kubatura budynku

| | | | | (tys. m³)

(12) Długość budynku

| | | | (m)

(13) Szerokość budynku

| | | (m)

(14) Liczba mieszkań ogółem

(15) Liczba izb mieszkalnych

(16) Liczba klatek schodowych

(17) Liczba kondygnacji nadziemnych

(18) Cykl umowny (dni)

(19) data rozpoczęcia wykopów
dzień miesiąc rok

(20) Data rozpoczęcia zakładania fundamentów
dzień miesiąc rok

(21) Data zakończenia stanu zerowego
dzień miesiąc rok

(22) Data rozpoczęcia stanu surowego
dzień miesiąc rok

(23) Data zakończenia stanu surowego
dzień miesiąc rok

(24) Data oddania budynku do użytku
dzień miesiąc rok

Cena budynku (w tys. zł)		Poziom. kosztów	Koszt własny (w tys. zł.)	
(25)	budynek ogółem w tym:	(25a) ,	budynek ogółem w tym:	(31)
(26)	roboty budowlano--montażowe	(26a) ,	materiały bezpośred. i koszty zakupu	(32)
(27)	roboty instalacyjno--sanitarne	(27a) ,	robocizna bezpośrednia	(33)
(28)	roboty instalacyjno--elektryczne	(28a) ,	sprzęt i transport technologiczny	(34)
(29)	pozostałe (np. specjalne posadowienie wieńca)	(29a) ,	koszty ogólne budowy	(35)
(30)	wartość maszyn i urządzeń grupy A		koszty zarządu	(36)
			pozostałe koszty	(37)

Uwagi i wyjaśnienia:

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził(a) ....

DYREKTOR — KIEROWNIK ....

telefon ....

telex ....

m.p.

Sprawdził

....
podać czytelnie imię i nazwisko

19... ....
rok miesiąc dzień

MINISTERSTWO
BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ
I KOMUNALNEJ
Departament Norm i Cen

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono
dnia 1987.05.26
za Nr V/61/7i

INSTRUKCJA

sporządzania „Karty statystycznej dla budynu mieszkalnego oddanego do użytku" na formularzu MB-04

OBJAŚNIENIA

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania karty statystycznej. Do sporządzania sprawozdania na formularzu MB-04 zobowiązane są państwowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe działające na zasadach pełnego rozrachunku gospodarczego bez względu na ich organizacyjne podporządkowanie.

2. Terminarz i rozdzielnik.

Jednostki (państwowe przedsiębiorstwa budowlano-montażowe) są zobowiązane do złożenia sprawozdania MB-04 do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Norm i Cen w terminie 60 dni po oddaniu budynku mieszkalnego, nie później jednak niż 60 dni po kwartale, w którym nastąpiło oddanie budynków zamawiającemu. Karty wypełnione nieczytelnie lub nieprawidłowo będą zwracane do poprawienia.

OBJAŚNIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Kartę wypełnia się oddzielnie dla każdego budynku mieszkalnego wykonanego kompleksowo.
   Przez budynek mieszkalny rozumie się budynek przeznaczony całkowicie lub w przeważającej części na mieszkania, zaliczony do zbioru II Klasyfikacji Obiektów Budowlanych GUS.
   Karty nie sporządza się dla budynków zbiorowego zakwaterowania tj. hoteli, domów studenckich, burs, internatów, dla budynków rozbudowywanych i remontowanych oraz dla budynków realizowanych w wykonawstwie częściowym, tzn. tych, na wykonanie których inwestor zawiera umowę z każdym z wykonawców oddzielnie.
2. Liczby podane w nawiasach () oznaczają numer informacji (pozycję).
3. Każda pozycja karty musi być bezwzględnie wypełniona.
4. Wszystkie dane informacyjne należy podawać, stosując wyłącznie cyfry arabskie (0, 1, 2, 3 itd) dotyczy to również dat (oznaczenie miesiąca),
5. Wypełnienie karty statystycznej budynku mieszkalnego polega na:
   1) bardzo czytelnym wpisaniu literami drukowanymi nazw, zachowując odstępy między słowami i spójnikami (poz. adres budynku i inwestor budynku),
   2) zakreśleniu symboli odpowiadających numerowi jednego z wariantów, podanych w polu danej informacji (poz. 1 do 9),
   3) wpisaniu do odpowiednich okienek danych odpowiadających: wielkościom liczbowym według jednostki miary podanej w polu danej informacji (m, m^2, m^3, tys. zł itp.), (poz. 10 do 18 oraz 25 do 37),
   Nie należy wpisywać cyfr występujących po przecinku, z wyjątkiem poz. 11 „Kubatura budynku" oraz poz. 25a do 29a „Poziom kosztów", gdzie należy wpisywać tylko jedną cyfrę po przecinku, w okienku występującym po przecinku
   — datom (poz. 19—24).
6. Wielkości liczbowe należy wpisywać do pierwszego okienka z prawej ku lewej stronie, odpowiednio: jednostki, dziesiątki, setki itd., ewentualnie wolne okienka mogą pozostawać tylko z lewej strony.
7. Informacje podane w karcie powinny być zgodne z odpowiednimi dokumentami, a zwłaszcza:
   1) dokumentacją projektową (opis techniczny, zestawienia powierzchni, kubatur, mieszkań, izb itp.),
   2) kosztorysami,
   3) umowami o realizację inwestycji (aneksami itp.),
   4) fakturami za roboty budowlano-montażowe,
   5) ewidencją kosztów własnych danego obiektu lub rodzaju robót.

W przypadku istotnych rozbieżności stanu faktycznego w stosunku do dokumentów należy podać o tym krótką informację w pozycji: uwagi i wyjaśnienia.

8. Przy stosowaniu skrótów należy pamiętać, by były one używane w sposób umożliwiający ich rozszyfrowanie, np. można używać skrótu Warsz. Spółdz. Budowl., a nie można WSB.

OBJAŚNIENIA DODATKOWE O SPOSOBIE WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH POZYCJI FORMULARZA

1. „Adres budynku" — należy wpisać adres budynku (miejscowość, ulica nr lub osiedle i nr budynku oraz nazwę województwa), podając w ostatnich 5 okienkach kod lokalizacyjny z „Wykazu symboli terytorialnych jednostek administracyjnych używanych do celów statystycznych", stanowiącego zał. 2 do Wykazu Jednostek Gospodarki Uspołecznionej oraz ich numerów statystycznych.
2. „Inwestor budynku" — należy wpisać nazwę zamawiającego.
3. poz. 1 — „Konstrukcja nośna i system technologiczny".
   Konstrukcję nośną należy podać drogą zakwalifikowania do grup i systemów wymienionych w pozycji w oparciu o rozwiązania projektowe.
4. poz. 2 „Rodzaj ścian działowych".
   Rodzaj ścian działowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania do jednej z grup wymienionych w pozycji. W przypadku występowania więcej niż jednego rodzaju rozwiązań należy wymienić rozwiązanie przyjęte jako podstawowe w budynku.
5. poz. 3 — „Rodzaj ścian osłonowych".
   Jako ściany osłonowe należy rozumieć ściany zewnętrzne niekonstrukcyjne. Rodzaj ścian osłonowych należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji.
6. poz. 4 — „Kabiny i węzły sanitarne".
   Rozwiązania sanitarne w postaci kabin lub węzłów należy podać według rozwiązań zastosowanych w budynku drogą zakwalifikowania ich do jednej z grup wymienionych w pozycji. W przypadku występowania więcej niż jednego rozwiązania należy podać rozwiązanie przyjęte jako podstawowe.
   Przy określaniu rodzaju kabin lekkich należy podać bądź ich nazwę, bądź podstawowe rozwiązanie materiałowe (np. typ „Koszalin", typ „Bielsko", lub metalowe, tworzywowe itp.).
7. poz. 5 — „Czy budynek posiada elewację".
   Inf. 0 należy podać jeżeli budynek w ogóle nie posiada elewacji.
   Inf. 1 należy podać jeżeli budynek ma elewację strukturalną bądź wykonywaną na budowie.
8. poz. 6 — „Rodzaj fundamentów".
   Do fundamentów specjalnych zalicza się płyty, pale, studnie betonowe i ruszty. Do fundamentów na szkodach górniczych zalicza się fundamenty budynków realizowanych na terenach szkód górniczych. Pozostałe rodzaje fundamentów zalicza się do fundamentów zwykłych.
9. poz. 7 — „Układ funkcjonalny".
   Układy funkcjonalne budynków należy określać wg niżej podanych zasad:
   1) budynkiem klatkowym jest budynek posiadający kilka klatek schodowych, w których poszczególne lokale lub pomieszczenia dostępne są bezpośrednio z klatki schodowej,
   2) budynkiem o układzie korytarzowym jest budynek, w którym dostęp z klatki schodowej do lokali lub pomieszczeń przewidziany jest poprzez korytarze, znajdujące się na poszczególnych piętrach wewnątrz budynku,
   3) budynkiem punktowym jest budynek wolnostojący, którego wymiary długości i szerokości są do siebie zbliżone i który jest obsługiwany przez jeden węzeł komunikacji pionowej (jedną klatkę schodową),
   4) budynkiem o układzie galeriowym jest budynek, w którym lokale lub pomieszczenia na piętrach są połączone z klatką schodową galeriami, znajdującymi się zewnątrz budynku na poszczególnych piętrach,

5) budynkiem o układzie mieszanym, jest budynek, w którym występują różne układy funkcjonalne.

10. poz. 8 — „Czy budynek realizowano równocześnie z uzbrojeniem terenu".

Inf. 0 — należy podać jeżeli budynek jest realizowany na terenie uzbrojonym,

Inf. 1 — należy podać jeżeli uzbrojenie terenu przebiega równolegle z robotami kubaturowymi,

11. poz. 9 — „Ciepła woda".

Inf. 0 — należy podać, jeżeli ciepła woda jest dostarczana centralnie.

Inf. 1 — należy podać jeżeli woda ciepła jest dostarczana z pieców gazowych.

Inf. 2 — należy podawać, jeżeli ciepła woda jest dostarczana w inny sposób, niż wymieniony w inf. 0 i 1.

12. poz. 10 — „Powierzchnia użytkowa mieszkań".

Powierzchnię użytkową mieszkań należy podać wg danych wynikających z projektu obliczoną zgodnie z Polską Normą PN--70/B/02365.

Do powierzchni użytkowej nie zalicza się loggii.

13. poz. 11 — „Kubatura budynku".

Kubatura budynku powinna być ustalona zgodnie z Polską Normą PN-69/B-02360 obowiązującą przy sporządzaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

W budynkach prostych, podpiwniczonych, kubatura stanowi iloczyn powierzchni zabudowy przez wysokość, liczoną od najniższej podłogi do wierzchu stropu nad ostatnią kondygnacją lub wierzchu stropodachu łącznie z ociepleniem, podłogą lub pokryciem (przy stropodachu). W przypadku występowania stropów (stropodachów), pochyłych lub łukowych należy przyjąć do obliczeń średnią wysokość.

14. poz. 12 — „Długość budynku",

poz. 13 — „Szerokość budynku",

poz. 14 — „Liczba mieszkań ogółem",

poz. 15 — „Liczba izb mieszkalnych" —

pozycje te należy podawać na podstawie danych wynikającnch z dokumentacji.

15. poz. 16 — „Liczba klatek schodowych".

Liczbę klatek schodowych w budynku należy podawać wg danych wynikających z dokumentacji.

16. poz. 17 — „Liczba kondygnacji nadziemnych".

Za kondygnacje nadziemne uważa się parter, każde piętro budynku oraz poddasze użytkowe, jeżeli zawiera ono pomieszczenia użytkowe, do stałego lub czasowego pobytu ludzi, w pojęciu ustalonym w Prawie budowlanym.

Pozycję tę należy wypełnić w sposób następujący:

1) jeśli budynek posiada jedną wysokość, należy ją wpisać w dolnej części pozycji np. budynek 7-kondygnacyjny.

0	7

2) w przypadku budynku o zmiennej wysokości należy poszczególne wysokości wpisać w kolejne kratki, np. budynek o 5, 8, 11 kondygnacjach należy zapisać:

0	5
0	8
1	1

3) jeśli budynek ma więcej niż cztery wysokości należy podać 4 dominujące wysokości.

17. poz. 18 — „Cykl umowny" — należy podać czas trwania budowy określony w umowie (aneksie do umowy) — w dniach.

18. poz. 19 — „Data rozpoczęcia wykopów",

poz. 20 — „Data rozpoczęcia zakładania fundamentów",

poz. 21 — „Data zakończenia stanu zerowego",

poz. 22 — „Data rozpoczęcia stanu surowego",

poz. 23 — „Data zakończenia stanu surowego" —

w pozycjach tych należy podać datę rozpoczęcia lub zakończenia kolejnych etapów budowy.

19. poz. 24 — „Data oddania budynku do użytku".

Data oddania budynku do użytku jest datą podpisania protokołu odbioru budynku przez inwestora.

20. poz. 25 — „Cena budynku" — budynek ogółem.

Całkowita cena sprzedaży budynku obejmuje wartość robót wykonanych dla wzniesienia budynku, łącznie z wykopami i instalacjami wewnętrznymi wraz z przyłączeniem ich do zewnętrznych sieci instalacyjnych wodnych, kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych — wynikająca z ostatecznego rozliczenia generalnego wykonawcy z inwestorem według zapłaconej lub — w przypadku postępowania arbitrażowego — według wystawionej faktury końcowej.

Cena całkowita obejmuje także wartość narzutów i dodatków przysługujących wykonawcom.

Nie są naliczane do ceny: maszyny, urządzenia, konstrukcje niezaliczane do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano--montażowych, jak dźwigi oaz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie).

W przypadku, gdy roboty wykończeniowe wykonane są częściowo lub w całości poza generalnym wykonawstwem (np. przez spółdzielnię lub lokatora), cena całkowita nie obejmuje wartości tych robót.

21. poz. 26 do 29 — „Cena budynku".

W pozycjach tych, w poszczególnych rodzajach robót branżowych należy podawać wartość robót według faktur końcowych wykonawców tych robót.

Suma poz. 26 do 29 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 25.

22. poz. 25a do 29a „Poziom kosztów".

W pozycjach tych należy podać poziom kosztów całego budynku oraz poszczególnych robót branżowych.

23. poz. 30 — „Wartość maszyn i urządzeń grupy „A",

W pozycji tej należy podać wartość maszyn i urządzeń dostarczanych przez wykonawcę, a nie wchodzących do wartości produkcji budowlano-montażowej.

24. poz. 31 — „Koszt własny" — budynek ogółem.

Koszt własny budynku jest sumą kosztów wszystkich wykonawców robót, ustaloną na podstawie ewidencji księgowej kosztów.

Nie wykazuje się kosztu maszyn, urządzeń i konstrukcji, niezaliczanych do wartości produkcji przedsiębiorstw budowlano--montażowych, jak dźwigi oraz kotły parowe i wodne centralnego ogrzewania (oraz kotłownie, zagospodarowanie terenu, ogrodzenie).

25. poz. 32 do 37 — „Koszt własny".

Wg układu kalkulacyjnego koszt własny obejmuje koszty generalnego wykonawcy i podwykonawców z podziałem na rodzaje kosztów.

Rozbicie kosztów należy podawać na podstawie ewidencji księgowej kosztów oraz danych otrzymanych od podwykonawców. Podwykonawcy są zobowiązani podawać generalnym wykonawcom koszty własne na podstawie ewidencji księgowej.

W poszczególnych pozycjach kosztów należy podawać wielkości materiałów, robocizny itp. wg podziału przyjętego w księgowości (układ kalkulacyjny kosztów). Zarówno wykonawcy jak i podwykonawcy zobowiązani są do prowadzenia kosztów z rozbiciem na ich rodzaje.

poz. 37 — pozostałe koszty.

W pozycji tej należy podawać koszt montażu dźwigów, azartu itp. (podając czego dotyczy).

Suma poz. 32—37 musi być zgodna z wielkością wykazaną w poz. 31.

26. poz. „Uwagi i wyjaśnienia".

W pozycji tej podaje się istotne informacje o budynku, które nie znalazły odbicia w karcie (np. o zróżnicowaniu bryły budynku, istotnych przerwach w budowie, dużym udziale powierzchni usług itp.).

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/9

Załącznik nr 5 do zarządzenia Nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

KARTA dotyczy .... budynków jednorodzinnych (mieszkań)
(liczba)

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA, GOSP. PRZESTRZ. I KOMUNALNEJ

INSTYTUT GOSP. PRZESTRZ. I KOMUNALNEJ

ADRESAT: Instytut Gosp. Przestrz. i Komunalnej
Zakład ME
02-078 Warszawa, ul. Krzywickiego 9

Uwaga: 1. Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję
2. Wysłać bez pisma przewodniego

MB-05

KARTA STATYSTYCZNA JEDNORODZINNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO
oddanego do użytku w 198... roku
w uspołecznionym budownictwie mieszkaniowym dla ludności nierolniczej

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej
....
....
....

Numer statystyczny — REGON

Adres budynku ....
(miejscowość, osiedle, ulica, nr budynku)
0 — miasta powyżej 100 tys. mieszkańców
1 — „ od 20 do 100 tys. mieszkańców
2 — „ od 10 do 20 „ „
3 — „ od 5 do 10 „ „
4 — „ poniżej 5
5 — inne miejscowości

1

Nr karty
(wypełnia Instytut)

Nr województwa

Nazwa inwestora ....
0 — zrzeszenie spółdzielcze
1 — inny spółdzielczy
2 — bud. własne zakładów pracy

Rodzaj projektu
0 — typowy ....
(symbol)
1 — powtarzalny
2 — indywidualny

Rodzaj zabudowy
0 — wolnostojąca
1 — bliźniacza
2 — szeregowa
3 — inna zwarta

Wymiar budynku w m
szerokość frontu ,
głębokość ,

Powierzchnia zabudowana w m²

Kubatura w m³
budynku ogółem
garażu wbudowanego

Powierzchnia netto budynku w m²

Powierzchnia użytkowa w m²

Powierzchnia mieszkalna w m²

Liczba kondygnacji nadziemnych

Liczba izb
ogółem
w tym: pokoi
kuchni

Liczba pomieszczeń sanitarnych

Liczba wydzielonych w.c.

Konstrukcja nośna
0 — system OWT
1 — system W-70
2 — inna wielka płyta
3 — cegła żerańska
4 — inny wielki blok
5 — szkielet
6 — monolityczna
7 — tradycyjna z cegły
8 — tradycyjna z bloczków, pustaków itp.

Podpiwniczenie
0 — nie występuje
1 — całkowite
2 — częściowe ....
(podać %)

Dach
0 — stropodach wentylowany
1 — stropodach niewentylowany
2 — płaski z poddaszem użytkowym (0,6—2,0 m)
3 — stromy nieużytkowy
4 — stromy użytkowy

Stropy
0 — strop gęstożebrowy
1 — strop z elementów wielkowymiarowych

Elewacja
0 — strukturalna
1 — tynkowa
2 — inna ....
(jaka)
3 — niewykonana

Tarasy
0 — nie występują
1 — występują

Loggie
0 — nie występują
1 — występują

Balkony
0 — nie występują
1 — występują

Rodzaj posadzek

w pokojach
0 — płytki i rulony PCW
1 — klepka
2 — parkiet mozaikowy
3 — wykładzina dywanowa
4 — inna ....
(jaka)

w kuchniach
0 — płytki i rulony PCW
1 — terakota
2 — inna ....
(jaka)

w pomieszczeniach sanitarnych
0 — lastrico
1 — terakota
2 — inna ....
(jaka)

Wykładziny ścian w kuchniach i pomieszczeniach sanitarnych
0 — glazura
1 — płytki marblitowe
2 — inne

2 Instalacje

Zaopatrzenie w wodę	Odprowadzanie ścieków	Ciepła woda	Gazowa
0 — zdrój uliczny	0 — ustęp niespłukiwany	0 — brak	0 — brak
1 — ujęcie na działce bez instalacji	1 — szambo + instalacja	1 — centralna	1 — przewodowa
2 — ujęcie na działce + zbiornik bezciśnieniowy	2 — kanalizacja lokalna	2 — z piecyka gazowego	2 — bezprzewodowa
3 — ujęcie na działce + hydrofor	3 — kanalizacja miejska	3 — z innych urządzeń	
4 — wodociąg lokalny			
5 — wodociąg miejski			

Ogrzewanie	Meble wbudowane: Szafy	Meble wbudowane: Obudowanie kuchen	Wielkość działki w m²
0 — piecowe	0 — nie występują	0 — nie występuje	
1 — c.o. własne	1 — są	1 — jest	
2 — c.o. inne			

Koszt budynku w tys. złotych	Koszty towarzyszące w tys. złotych
Ogółem	Ogółem
z tego:	z tego:
Roboty budowlane (stan surowy)	Dokumentacja
Roboty budowlane (stan wykończeniowy)	Pozyskanie i przygotowanie terenu
Roboty sanitarne	Uzbrojenie i ukształtowanie terenu
Roboty elektryczne	w tym: wodociąg kanalizacja
Koszty globalne ogółem w tys. złotych	urządzenie terenu (ogrodzenie)
Kontrolne wskaźniki kosztów w zł/m²	Obsługa inwestycji
Cena bezpośrednia	Pozostałe .... (jakie)
Koszty towarzyszące	
Cena globalna	Rzeczywisty średni cykl budowy w miesiącach

Wykonawca: ....

0 — System gospodarczy

1 — Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego

2 — Spółdzielnia Pracy Remontowo-Budowlana

3 — Przedsiębiorstwo Remontowo-Budowlane Gospodarki Komunalnej

4 — Inni

Sprawdził:

....

telefon ....

telex ....

Sprawozdanie sporządził

....

(podać czytelnie imię i nazwisko)

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor-Kierownik

....

....................198....................

(rok, m-c, dzień)

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Instytut Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/8i

INTRUKCJA

sporządzania karty statystycznej jednorodzinnych budynków mieszkalnych (MB-05)

Uwagi ogólne

1. Karta statystyczna MB-05 dotyczy budynków **oddanych** do użytku (odebranych protokołem odbioru od wykonawcy) w zakresie jednorodzinnego uspołecznionego budownictwa mieszkaniowego (spółdzielczego i zakładowego) przeznaczonego dla ludności nierolniczej.
2. Kartę statystyczną budynku mieszkalnego **wypełnia** inwestor bezpośredni (Spółdzielnie Budownictwa Mieszkaniowego oraz inwestorzy zakładowego budownictwa mieszkaniowego) w trzech egzemplarzach, z których dwa przesyła do Wojewódzkiego Zw. Spółdzielni Mieszkaniowych, Wojewódzkiego Zarządu (Dyrekcji) Inwestycji **w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia odebrania budynku protokołem odbioru,** trzeci pozostaje w aktach. Woj. Związki Spółdzielni Mieszkaniowych, Wojewódzkie Zarządy (Dyrekcje) Inwestycji po przeprowadzeniu weryfikacji kart statystycznych co do kompletności i zgodności danych informacyjnych z dokumentacją podstawową, przesyłają po 1 egzemplarzu kart w okresach półrocznych do Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — **w terminach do 31.VIII i 28.II.**
3. Kartę statystyczną **sporządza się** dla każdego jednorodzinnego domu mieszkalnego oddanego do użytku w danym okresie sprawozdawczym. Przez dom mieszkalny należy rozumieć budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy (z wbudowanymi usługami) przeznaczony w całości lub w przeważającej części na mieszkanie.
4. Rodzaje domów jednorodzinnych (mieszkań):
   - dom jednorodzinny **wolnostojący** jest to dom nie przylegający do domu mieszkalnego położonego na sąsiedniej działce,
   - dom jednorodzinny **bliźniaczy jest jednym z dwóch** domów jednorodzinnych, posiadających jedną wspólną ścianę i przekrytych jednym dachem,
   - dom jednorodzinny **szeregowy jest jednym ze zwartego szeregu** domów jednorodzinnych.

   Dane informacyjne odnośnie rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych oraz kosztów podawać należy w karcie MB-05 — **dla jednego** domu jednorodzinnego.

   Dla domów jednorodzinnych wg tego samego projektu wypełnić należy **jedną** kartę statystyczną, podając informację o liczbie domów w górnym rogu formularza.
5. Karty statystycznej **nie sporządza się** dla budynków zbiorowego zakwaterowania tj. hoteli, domów studenckich, burs, internatów, schronisk itp. oraz dla budynków rozbudowywanych i remontowanych.
6. Informacje podane w sprawozdaniach MB-05 powinny być oparte na danych zawartych w dokumentach podstawowych, tj.:
   - założeniach techniczno-ekonomicznych,
   - dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
   - dokumentacji rozliczeniowej.
   - w miejscach oznaczonych kropkami wpisać wymaganą treść,
   - wszystkie dane liczbowe podawać stosując **wyłącznie** cyfry arabskie (0, 1, 2 ... itd.), które wpisywać należy do odpowiednich okienek znajdujących się w polach poszczególnych informacji.

     Wpisywane dane liczbowe mają odpowiadać bądź występującemu wariantowi określonemu w polu danej informacji (0, 1 ... 14), bądź wielkościom wynikającym z dokumentacji podstawowej podanym w liczbach bezwzględnych (jednostki miary podane są w polu określonej informacji — m, m², m³, zł itp.).
   - wielkości bezwzględne należy wpisywać **od pierwszego okienka z prawej ku lewej stronie,** kolejno: jednostki, dziesiątki, setki itp., a ewentualnie wolne okienka pozostają z lewej strony.

   Karta statystyczna MB-05 przystosowana jest do elektronicznej techniki obliczeniowej i w związku z tym wymaga szczególnie starannego i dokładnego wpisywania informacji.

Uwagi szczegółowe

Dla uściślenia i ujednolicenia niektórych pojęć wyjaśnia się co następuje:

- **powierzchnia zabudowana** — zgodnie z normą PN-70/B-02365 powierzchnia rzutu poziomego budynku mierzona po zewnętrznym obrysie ścian kondygnacji przyziemnej,
- **powierzchnia netto budynku** — powierzchnia wszystkich pomieszczeń budynku mierzona w świetle konstrukcji, przy czym **zalicza się tu** powierzchnię (100%) pomieszczeń o wysokości większej lub równej 2,2 m oraz 50% powierzchni pomieszczeń o wysokości mniejszej od 2,20 m lecz większej od 1,40 m,
- **powierzchnia mieszkalna** — suma powierzchni pokoi,
- **powierzchnia użytkowa — suma powierzchni mieszkalnej i pomocniczej** (pow. kuchni, łazienki, w.c., szafy wbudowane, pomieszczenia komunikacyjne z wyłączeniem przedsionka oraz połowa rzutu klatki schodowej),
- **stropy gęstożebrowe** — stropy o osiowym rozstawie żeber lub belek nie większym niż 90 cm, z wypełnieniem w postaci pustaków np. Akermana, DMS, DZ-3 itp. Zaliczać tu należy również stropy Kleina.
- **stropy z elementów wielkowymiarowych** — stropy z płyt prefabrykowanych żelbetowych pełnych (np. OWT) lub wielkokanałowych.

Informacje o kosztach inwestorskich

Koszty inwestorskie należy podawać **łącznie ze wszystkimi dodatkami i narzutami wyrównawczymi** wg rzeczywistych wartości wynikających z dokumentacji podstawowej (kosztorysy, protokoły odbioru budynków, faktury i inne dokumenty finansowo-księgowe).

Koszt budynku ogółem (koszt bezpośredni) obejmuje całkowite koszty realizacji danego budynku. **Koszt budynku** wykazać należy w podziale na:

- roboty budowlane (stanu surowego i wykończeniowego),
- roboty sanitarne,
- roboty elektryczne.

Koszty towarzyszące należy podawać w podziale na koszty:

- **dokumentacji** projektowo-kosztorysowej,
- **pozyskania i przygotowania terenu.** Wykazać tu należy: opłaty za wieczyste użytkowanie terenu, zakup terenu oraz jego przygotowanie tj. wyrąb, niwelację, rozbiórki itp.
- **uzbrojenie i ukształtowanie terenu.** Wykazać tu należy koszty związane z uzbrojeniem działki i jej zagospodarowania tj. koszty przyłączy do sieci miejskich lub koszty lokalnych urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, podłączeń do sieci eletrycznej i gazowej oraz koszty ukształtowania terenu działki, budowy dróg i chodników, koszty ogrodzenia, śmietników, trzepaków itp.
- **obsługa inwestycji** są to koszty nadzoru technicznego. Zaliczać tu należy również opłaty za zezwolenia na budowę i użytkowanie.

Koszty globalne stanowią sumę kosztu bezpośredniego budynku i kosztów towarzyszących.

Kontrolne wskaźniki kosztów w zł na 1 m² p.u. należy obliczać wg niżej podanych wzorów:

$$\text{Cena bezpośrednia} = \frac{\text{Koszt budynku ogółem}}{\text{Powierzchnia użytkowa budynku}}$$

$$\text{Koszty towarzyszące} = \frac{\text{Koszty towarzyszące ogółem}}{\text{Powierzchnia użytkowa budynku}}$$

Cena globalna = cena bezpośrednia + koszty towarzyszące.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/10

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

MINISTERSTWO BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ
Instytut Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

ADRESAT: INSTYTUT GOSPODARKI RRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ
02-078 Warszawa, ul. Krzywickiego 9

Uwaga: 1. Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję
2. Wysłać bez pisma przewodniego

MB-06

KARTA STATYSTYCZNA WIELORODZINNEGO BUDYNKU MIESZKALNEGO
rozpoczętego w 19... roku
w uspołecznionym budownictwie mieszkaniowym

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej ....

Nr karty (wypełnia Instytut)

Nr województwa

Numer statystyczny — REGON

Nazwa inwestora ....
0 — budownictwo spółdzielcze
1 — budownictwo zakładowe
2 — budownictwo komunalne

Adres budynku ....
(miejscowość, ulica, nr budynku)

0 — miasta powyżej 100 tys. mieszkańców
1 — „ od 20 do 100 tys. mieszkańców
2 — „ od 10 do 20 tys. mieszkańców
3 — miasta od 5 do 10 tys. mieszkańców
4 — „ poniżej 5 tys. mieszkańców
5 — inne miejscowości

Kubatura		Powierzchnia całkowita budynku w m²	Powierzchnia użytkowa	
budynku ogółem w tys. m³	części mieszkalnej budynku w tys. m³		mieszkań w budynku w m²	usług w budynku w m²
Liczba kondygnacji	Liczba dźwigów	Układ funkcjonalny 0 — klatkowy 1 — korytarzowy 2 — punktowy 3 — galeriowy	Liczba klatek schodowych	Liczba izb ogółem
Rodzaj fundamentów 0 — zwykłe 1 — specjalne 2 — na szkodach górniczych	Rodzaj zabudowy 0 — osiedlowa 1 — plombowa 2 — pojedyncza	Rodzaj posadzek w pokojach 0 — płytki i rulony PCW 1 — klepka 2 — parkiet mozaikowy 3 — wykładzina dywanowa 4 — inna	Stopień prefabrykacji sanitarnej 0 — nie występuje 1 — węzły sanitarne 2 — kabiny sanitarne	Dach 0 — stropodach 1 — płaski 2 — stromy

Liczba mieszkań ogółem	Liczba mieszkań poszczególnych kategorii					
	M1	M2	M3	M4	M5	M6
	Suma powierzchni użytkowej mieszkań poszczególnych kategorii w m²					

Konstrukcja nośna i system technologiczny

Płyty wielkowymiarowe
0 — system W-70
1 — system Wk-70
2 — system OWT-75
3 — system OWT-75
4 — system WUF-T
5 — system szczeciński
6 — system NRD
7 — system regionalny
....
(podać nazwę)

Płyty średniowymiarowe i wielkie bloki
8 — system „cegła żerańska"
9 — system inny
....
(podać nazwę)

Szkielet
10 — monolityczna
11 — prefabrykowany
....
(podać nazwy)

Monolityczna
12 — SBM — 75
13 — ślizg
14 — tradycyjna

Koszt budynku w tys. zł **w tym część mieszkalna**

Ogółem
z tego:

Roboty budowlane

Roboty sanitarne

Roboty elektryczne

Wartość maszyn
i urządzeń

Koszty globalne w tys. złotych

Kontrolne wskaźniki kosztów w zł/m² p.u. mieszkań

Cena bezpośrednia

Koszty towarzyszące

Cena globalna

Koszty towarzyszące w tys. zł

Ogółem
z tego:

Dokumentacja

Przygotowanie
terenu

Podstawowe urządzenia
socjalno-usługowe

Uzbrojenie, urządzenie
i ukształtowanie terenu

Obsługa inwestycji

Obiekty tymczasowe

Rezerwa

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Sprawozdanie sporządził:

....

telefon ....

telex ....

Dyrektor — Kierownik

....

.... 198 ....
(rok, miesiąc, dzień)

Sprawdził: ....

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Instytut Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem

Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/9i

INSTRUKCJA
sporządzania karty statystycznej rozpoczynanych wielorodzinnych budynków mieszkalnych (MB-06)

I. Jednostki sporządzające i odbiorcy sprawozdań oraz terminy składania

Dla Spółdzielni Budownictwa Mieszkaniowego, Wojewódzkich Związków Spółdzielni Mieszkaniowych, inwestorów budownictwa zakładowego (włącznie z Państwowymi Gospodarstwami Rolnymi, Państwowymi Ośrodkami Maszynowymi), Wojewódzkich Dyrekcji Inwestycji, Urzędów Wojewódzkich — Wydziałów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz Urzędów Miejskich i Gminnych ustala się rozdzielnik i terminy wysyłania formularza MB-06.

Rozdzielnik

Częstotliwość sporządzania sprawozdań	Nazwa jednostki sporządzającej sprawozdanie	Nazwa jednostki otrzymującej sprawozdanie	Termin wysłania	Liczba wysłanych egzemplarzy
sukcesywnie	Spółdzielnie Budownictwa Mieszkaniowego Inwestorzy budownictwa zakładowego i komunalnego (Urzędy Miejskie i Gminne)	Wojewódzkie Związki Spółdzielni Mieszkaniowych Wojewódzkie Dyrekcje Inwestycji, Urzędy Wojewódzkie — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	20 dni kalendarzowych od dnia rozpoczęcia robót	po 2 formularze
I półrocze 1 rok	Wojewódzkie Związki Spółdzielni Mieszkaniowych Wojewódzkie Dyrekcje Inwestycji, Urzędy Wojewódzkie — Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Instytut Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej	15.VIII 15.II	po 1 formularzu

II. Objaśnienia

1. **Uwagi ogólne**

1.1. Karta statystyczna budynku mieszkalnego dotyczy budynków **rozpoczynanych** w zakresie wielorodzinnego budownictwa mieszkaniowego realizowanego na terenie miast i wsi (formularz MB-06).

1.2. Kartę statystyczną budynku mieszalnego **wypełnia** inwestor bezpośredni (spółdzielnie mieszkaniowe oraz inwestorzy zakładowego i komunalnego budownictwa mieszkaniowego) w **trzech** egzemplarzach, z których dwa przesyła do jednostki nadrzędnej lub koordynującej (Wojewódzkich Związków Spółdzielni Mieszkaniowych, Wojewódzkich Dyrekcji Inwestycji, Urzędów Wojewódzkich), trzeci pozostaje w aktach. Jednostka nadrzędna lub koordynująca po przeprowadzeniu weryfikacji kart statystycznych co do kompletności i zgodności danych informacyjnych z dokumentacją podstawową, przesyła po 1 egzemplarzu kart w okresach półrocznych i rocznych do Instytutu Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej.

1.3. Kartę statystyczną **sporządza** się dla wszystkich budynków mieszkalnych rozpoczynanych w danym okresie sprawozdawczym. Przez budynek mieszkalny należy rozumieć budynek mieszkalny lub mieszkalno-usługowy (z wbudowanymi usługami) przeznaczony w całości lub w przeważającej części na mieszkania.

1.4. Kart statystycznych **nie sporządza się** dla budynków zbiorowego zakwaterowania tj. hoteli, domów studenckich, burs, internatów, schronisk itp., oraz dla budynków rozbudowywanych i remontowanych.

1.5. **Wypełniając** kartę statystyczną należy:
- — w miejscach oznaczonych kropkami wpisać wymaganą treść,
- — wszystkie dane liczbowe podawać stosując **wyłącznie** cyfry arabskie (0, 1, 2 ... itd.), które wpisywać należy do odpowiednich okienek znajdujących się w polach poszczególnych informacji. Wpisywane dane liczbowe mają odpowiadać bądź występującemu wariantowi określonemu w polu danej informacji (0, 1, ... 14), bądź wielkościom wynikającym z dokumentacji podstawowej podanym w liczbach bezwzględnych (jednostki miary podane są w polu określonej informacji — m, m^2, m^3, zł itp.).
- — wielkości bezwzględne należy wpisywać **od pierwszego okienka z pawej ku lewej stronie,** kolejno: jednostki, dziesiątki, setki itp., a ewentualne wolne okienka pozostają z lewej strony.

1.6. Informacje podawane w sprawozdaniach MB-06 powinny być oparte na danych zawartych w dokumentach podstawowych tj.:
- — założeniach techniczno-ekonomicznych,
- — projekcie technicznym.

2. **Uwagi szczegółowe**

Zawarte w karcie statystycznej MB-06 dane dotyczące charakterystyki technicznej budynków należy podawać w oparciu o dokumentację projektową, a zwłaszcza opis techniczny budynku, zestawienia kubatur, powierzchni, mieszkań. itp. Dla uściślenia i ujednolicenia niektórych pojęć wyjaśnia się, co następuje:
- — **kubaturę części mieszkalnej budynku** uzyskuje się odejmując od kubatury budynku ogółem kubaturę części usługowej, w której zawarta jest powierzchnia użytkowa usług,
- — **kubatura części usługowej budynku.** Zgodnie z normą PN-69B-02360 wielkość kubatury części usługowej budynku oblicza się jako iloczyn powierzchni całkowitej usług (mierzonej po obrysie zewnętrznym ścian) i wysokości brutto kondygnacji (mierzonej od wierzchu podłogi danej kondygnacji do wierzchu stropu),
- — **powierzchnia całkowita** budynku jest to powierzchnia mierzona po obrysie zewnętrznym ścian budynku,
- — **powierzchnia użytkowa usług.** Do powierzchni użytkowej usług w budynku **zaliczać należy:**

a) urządzenia **socjalno-usługowe** podstawowe i ogólnomiejskie tj. lokale handlowe, gastronomiczne, rzemieślnicze,

apteki, przychodnie, żłobki, przedszkola, adm, kioski Ruchu, pomieszczenia dla plastyków, punkty opieki nad dziećmi itp., oraz

b) **pomieszczenia** na węzły cieplne, kotłownie, trafostacje, hydrofornie i inne podobne urządzenia techniczne związane z uzbrojeniem terenu.

Nie zalicza się do powierzchni użytkowej usług powierzchni pralni, suszarni, klatek schodowych, szybów dźwigowych itp.,

— **liczba kondygnacji:**

a) jeżeli budynek posiada jedną wysokość należy ją wpisać w górnej części pozycji, np. budynek 5-kondygnacyjny,

	5

b) dla budynku o zmiennej wysokości należy poszczególne wysokości wpisać w kolejne kratki poczynając od góry, np. budynek o 5, 7 i 11 kondygnacjach należy zapisać,

	5
	7
1	1

— **układ funkcjonalny.** W budynku **klatkowym** mieszkania dostępne są bezpośrednio z klatki schodowej, w budynku **korytarzowym** dostęp z klatki schodowej do mieszkań przewidziany jest poprzez wewnętrzne korytarze, a w budynku **galeriowym** — poprzez zewnętrzne galerie.

Budynek **punktowy** ma wymiary długości i szerokości do siebie zbliżone i obsługiwane jest przez węzeł komunikacji pionowej,

— **rodzaj zabudowy**. Budynek — realizowany pomiędzy budynkami istniejącymi — dla którego utrudnione jest zorganizowanie placu budowy i zastosowanie mechanizacji robót, należy zaliczyć do zabudowy plombowej.

Do zabudowy pojedynczej zaliczać należy budynek dla którego oganizuje się odrębny plac budowy bez utrudnień występujących przy zabudowie plombowej,

— **rodzaj fundamentów.** Do budynków o fundamentach specjalnych zalicza się budynki posadowione na płytach, palach, wannach, studniach itp., natomiast do budynków posadowionych na szkodach górniczych zalicza się budynki bez względu na rodzaj fundamentów, jeżeli wymagają dodatkowego zabezpieczenia przed szkodami górniczymi,

2.1. **Informacje o kosztach inwestorskich**

Koszty inwestorskie (ceny bezpośrednie i koszty towarzyszące) należy podawać **łącznie ze wszystkimi dodatkami i narzutami wyrównawczymi** wg rzeczywistych wartości wynikających z dokumentacji podstawowej.

Dane informacyjne o kosztach powinny być zgodne z odpowiednimi dokumentami, a w szczególności ze:

— zbiorczymi zestawieniami kosztów (zestawieniami kosztów zadań inwestycyjnych i obiektów) oraz innymi dokumentami.

Koszt budynku ogółem obejmuje całkowite koszty danego budynku (**określone w zzk**) bez względu na występujące w nim funkcje (mieszkania, usługi).

Nie wlicza się do kosztu budynku pierwszego wyposażenia oraz specjalnego wykończenia wnętrz lokali usługowych.

W karcie M-06 należy podać cenę budynku ogółem, oraz w podziale na:

— roboty budowlane,

— roboty sanitarne,

— roboty elektryczne,

— wartość maszyn i urządzeń nie zaliczanych do produkcji budowlano-montażowej. Wykazywać tu należy koszt dźwigów osobowych, kuchenek elektrycznych i wentylatorów (dla budynków wysokich posiadających wentylację mechaniczną w mieszkaniach).

Koszt części mieszkalnej budynku nie posiadającego usług wbudowanych równa jest kosztowi budynku ogółem.

Koszt części mieszkalnej budynku z usługami oblicza się mnożąc całkowite wartości poszczególnych rodzajów robót (budowlane, sanitarne, elektryczne) przez współczynnik zmniejszający:

$$M = \frac{\text{Kubatura części mieszkalnej}}{\text{Kubatura budynku ogółem}}$$

Narzut kosztów towarzyszących należy podawać w oparciu o dane ze zbiorczych zestawień kosztów, w podziale na koszty:

— **dokumentacji.** Wykazać tu należy koszty: wykonania prac badawczych i pomiarów geodezyjnych, dokumentacji ZTE i dokumentacji technicznej, oraz nadzoru autorskiego,

— **przygotowanie terenu.** Wykazać tu należy, opłaty za wieczyste użytkowanie terenu, wykup terenu, odszkodowania, mieszkania zastępcze i przygotowanie terenu (wyrąb, niwelacja, rozbiórki itp.),

— **podstawowe urządzenia socjalno-usługowe.** Wykazywać tu należy koszty **podstawowych** obiektów socjalno-usługowych (także usług wbudowanych w budynki mieszkalne) w zakresie handlu, gastronomii, usług rzemieślniczych, aptek, przychodni zdrowia, szkół, przedszkoli, żłobków, małych urzędów pocztowych, adm, kiosków Ruchu, warsztatów konserwacyjno-remontowych oraz punktów opieki nad dziećmi, pracowni dla plastyków i świetlic,

— **uzbrojenie, urządzenie i ukształtowanie terenu.**
Wykazać, tu należy koszty wewnątrzosiedlowych sieci (rozdzielcze wraz z przyłączami): wod.-kan., gazowej, c.o., elektrycznej, kanalizacji telefonicznej, ukształtowania terenu, dróg, placów, parkingów, ogrodzenia, dla i zieleni, a także koszty obiektów gospodarki energetycznej, tj. kotłowni, trafostacji oraz hydroforni, węzłów cieplnych itp. Wlicza się tu również udziały w inwestycjach wspólnych np. budowa centralnych źródeł ciepła,

— **obsługa inwestycji.** Wykazać tu należy koszty utrzymania własnej służby inwestycyjnej, bądź nadzoru obcego (łącznie z dodatkami za generalne wykonawstwo).
Nie wlicza się do obsługi inwestycji opłat spółdzielczych (kosztów administracyjnych spółdzielni i narzutów na CZSBM),

— **obiekty tymczasowe.** Wykazać tu należy koszty obiektów i urządzeń tymczasowych dla potrzeb wykonawcy i inwestora.

Koszty globalne stanowią sumę kosztu części mieszkalnej budynku i kosztów towarzyszących obciążających program izbowy budynku.

Kontrolne wskaźniki kosztów w zł na 1 m² p.u. mieszkań należy obliczać wg niżej podanych wzorów:

$$\text{Cena bezpośrednia} = \frac{\text{Koszt części mieszkalnej budynku}}{\text{Liczba m}^2\text{ p.u. mieszkań}}$$

$$\text{Koszty towarzyszące} = \frac{\text{Koszty towarzyszące ogółem}}{\text{Liczba m}^2\text{ p.u. mieszkań}}$$

$$\text{Cena globalna} = \text{Cena bezpośrednia} + \text{koszty towarzyszące}$$

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem →

Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/11

Załącznik nr 7 do zarządzenia nr 6 Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:

Numer statystyczny — REGON

MB-07 ROCZNE

sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw

za rok 19....

Adresat: Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departamen Geologii i Górnictwa Skalnego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Wysłać bez pisma przewodniego do dnia 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Zakład		Powierzchnia gruntów użytkowych na koniec okresu sprawozdawczego (ha)							Powierzchnia gruntów, na których w okresie sprawozdawczym wykonano								Powierzchnia gruntów zrekultywowanych przekazanych innym użytkown.	Powierzchnia gruntów przejętych	Wydobycie ogółem	Odpady wytworzone w ciągu roku
			w tym:						rekultywację											
				na której działalność eksploatacyjna została zakończona					ogółem			w tym: w kierunku		ogółem						
		ogółem (2+3)	pozostająca pod działalnością eksploatacyjną	razem (4+5+6+7)	po obiektach przemysłowych zakładu	po zwałowiskach	po wyrobiskach	po innej działalności	ha	tys. zł	ha	rolnym ha	leśnym ha	ha	tys. zł.	w tym: zakończone ha	ha	ha	tys. Mg	tys. Mg
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	01																			
	02																			
	03																			
	04																			
	05																			
	06																			
OGÓŁEM	07																			

Sprawozdanie sporządził

....

telefon ....

telex ....

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

19 ....
rok miesiąc dzień

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor — Kierownik

....

Ministerstwo Budownictwa
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania na formularzu MB-07

Roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw.

Objaśnienia ogólne

Do sporządzania sprawozdań na formularzu MB-07 — Roczne sprawozdanie dotyczące gruntów na terenach eksploatacyjnych będących w użytkowaniu przedsiębiorstw są zobowiązane wszystkie przedsiębiorstwa resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej, prowadzące wydobycie surowców skalnych.

Przedsiębiorstwa sporządzają sprawozdania za okresy roczne w terminie do 15 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym w 2 egz. i przesyłają 1 egzemplarz do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Geologii i Górnictwa Skalnego, w terminie do dnia 20 tulego.

Powierzchnie należy podawać z dokładnością do 0,01 ha.

Objaśnienia szczegółowe

Rubr. 0 — należy podać nazwę poszczególnych zakładów należących do przedsiębiorstwa z zaznaczeniem: podległe prawu górniczemu literą ,G,'', niepodległe prawu górniczemu literą ,,W'',

Rubr. 1 — należy podać ogólną powierzchnię gruntów zajmowanych pod działalność wydobywczą przez zakład, tj.:
- — obiekty budowlane i urządzenia związane z ruchem zakładu,
- — wyrobiska odkrywkowe,
- — drogi i bocznice kolejowe,
- — zwałowiska nakładu i odpadów,
- — składowiska, zalewiska, stawy osadowe, itp.

Nie należy wliczać obszarów zajętych pod budynki mieszkalne, obiekty rekreacyjno-sportowe, itp.

Rubr. 2 — należy wpisać powierzchnię, która na koniec okresu sprawozdawczego pozostaje pod czynną działalnością eksploatacyjną, nadal niezbędna jest do prowadzenia wydobycia (wyrobiska, zwałowiska, obiekty budowlano-technologiczne, drogi technologiczne),

Rubr. 3—7 — należy wpisać powierzchnię terenów wg rodzajów zakończonej działalności, która spowodowała przekształcenie powierzchni,

Rubr. 8—9 — należy podać powierzchnię terenów, na których prowadzono roboty rekultywacyjne oraz poniesione nakłady finansowe na ten cel,

Rubr. 10 — należy podać powierzchnię terenów, na której zostały zakończone roboty rekultywacyjne uznane przez organy administracji stopnia podstawowego,

Rubr. 11—12 — należy podać powierzchnię, na której zakończono rekultywację w kierunku rolnym (11) i leśnym (12),

Rubr. 13—15 — analogicznie jak w rubrykach 8—9 w zakresie zagospodarowania,

Rubr. 16 — należy podać powierzchnię gruntów zrekultywowanych, którą organy administracji stopnia podstawowego uznały za tereny z rekultywacją zakończoną — przekazanych innym użytkownikom,

Rubr. 17 — należy podać powierzhnię gruntów przejętych w okresie sprawozdawczym pod działalność eksploatacyjną,

Rubr. 18 — należy podać wydobycie brutto w Mg (surowce ilaste i kruszywa naturalne należy przeliczyć na Mg),

Rubr. 19 — należy podać ogólną ilość odpadów wytworzonych w ciągu okresu sprawozdawczego w procesie wydobycia, przeróbki i produkcji w Mg. Przez odpady rozumie się tą część urobku, która nie nadaje się do wykorzystania w podstawowej produkcji przedsiębiorstwa.

Załącznik nr 8 do zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 29 maja 1987 r.

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Nazawa i adres jednostki sprawozdawczej

Nr statystyczny — REGON

MB-08 ROCZNE

sprawozdanie z realizacji naprawiania (likwidacji) szkód górniczych

za rok 19....

Adresat: Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Geologii
i Górnictwa Skalnego
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

Wysłać bez pisma przewodniego do 20 lutego roku następnego po roku sprawozdawczym

Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję

Rodzaj powstałej szkody		Jedn. miary	Liczba obiektów		Wydatkowana kwota w tys. zł			Liczba obiektów wymagających naprawy (niewykonane orzeczenia lub ugody)
			zakończonych	w toku naprawy	naprawy i remonty	inne wypłaty (inwest. zastępcze)	Razem	
0		1	2	3	4	5	6	7
Budynki mieszkalne	01	szt.						
Budynki gospodarcze	02	szt.						
Budynki przemysłowe	03	szt.						
Obiekty użyteczności publicznej	04	szt.						
Obiekty i urządzenia kolejowe PKP	05	km						
Drogi, ulice, mosty i wiadukty	06	km						
Sieć wodociągowa	07	km						
Inne obiekty	08							
Odszkodowania za grunty i plony	09	ha						
Odszkodowania za dowóz wody	10	tys. zł.						
Budownictwo zastępcze	11	szt. mieszkań lub bud.						
Inne koszty, jak obserwacje, ekspertyzy, pomiary, postępowania administracyjne	12	tys. zł.						
Ogółem:	13	><						

Sprawozdanie sporządził:

....

tel. .... telex ....

Sprawdzał:

....

(podać czytelnie imię i nazwisko)

198..............................
rok miesiąc dzień

Stwierdza się zgodność danych liczbowych w sprawdzaniu z ewidencją podstawową

Dyrektor — Kierownik

....

Ministerstwo Budownictwa,
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Geologii i Górnictwa Skalnego

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/11i

INSTRUKCJA

sporządzania sprawozdania na formularzu MB-08

Roczne sprawozdanie z realizacji naprawiania szkód górniczych.

Objaśnienia ogólne.

Do sporządzania sprawozdania na formularzu MB-08 Roczne sprawozdanie z realizacji naprawiania szkód górniczych są zobowiązane przedsiębiorstwa resortu budownictwa, gospodarki przeprzestrzennej i komunalnej prowadzące eksploatację kopalin, których wydobywanie podlega prawu górniczemu zgodnie z dekretem z dnia 6 maja 1953 r. (Dz.U. z 1978 r. Nr 4 poz. 12).

Sprawozdanie należy przesłać do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departamentu Geologii i Górnictwa Skalnego w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.

Dane zawarte w sprawozdaniu należy podać zbiorczo dla całego przedsiębiorstwa bez rozbicia na poszczególne zakłady górnicze.

Sprawozdaniem objąć należy naprawę szkód górniczych uznanych przez Komisję d/s Szkód Górniczych, ugód zawartych z poszkodowanymi oraz protokołów szkód powstałych w obiektach własnych.

Rubr. 2 — wiersz 1 do 8 i 11 należy podać ilość obiektów, których naprawa została zakończona,

Rubr. 3 — wiersz 1 do 8 i 11 należy podać ilość obiektów, których naprawa nie została zakończona i przechodzi na rok następny.

Przez budownictwo zastępcze (wiersz 11) należy rozumieć budowę obiektu zastępczego za obiekt zniszczony wpływami górniczymi spowodowanymi robotami górniczymi przedsiębiorstwa.

Rubr. 4—6 — wiersz 1 do 13 należy podać poniesione nakłady na naprawę wszystkich uszkodzonych obiektów w danej grupie rodzajowej.

W tym w rubryce 5 podać kwoty wydatkowane na wypłaty odszkodowania lub partycypacje w kosztach budownictwa zastępczego (budowie wodociągów, budownictwa mieszkaniowego, budowie nowej szkoły itp.),

Rubr. 7 — należy podać liczbę obiektów wymagających naprawy zgodnie z prawomocnymi orzeczeniami Komisji d/s Szkód Górniczych lub ugodami, których naprawy nie wykonano z różnych przyczyn.

Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/13

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych	MB-09 MIESIĘCZNY MELDUNEK (telefoniczny) o pracy przemysłu cementowego w .... 98... r.	Adresat: Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej	Nr statystyczny REGON	Przed przekazaniem meldunku przeczytać instrukcje

Produkcja

Asortyment			Symbol SWW	Wykonanie od początku roku w tys. ton
Klinkier		01	1421	
Cement		02	1422	
w tym:	marki P „350"	03	1422-112	
	marki P „450"	04	1422-113	

Meldunek sporządził: ....

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

telefon ....

telex ....

sprawdził

....

198........................
rok miesiąc dzień

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

....
(Dyrektor — Kierownik)

Ministerstwo Budownictwa,
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/12i

INSTRUKCJA

sporządzania meldunku na formularzu MB-09

Jednostkami zobowiązanymi do przekazywania miesięcznego meldunku są:

1) cementownie,

2) Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych.

Miesięczny meldunek sporządzają Cementownie oraz Centrala Zbytu Wiążących Materiałów Budowlanych i następnego dnia po miesiącu sprawozdawczym przekazują do Ministerstwa Budownictwa, Gospodari Przestrzennej i Komunalnej — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych.

Wymienione informacje opracowywane są w okresach narastających.

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/14

Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 6 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 26 maja 1987 r.

Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2	MB-10 PÓŁROCZNE sprawozdanie o jakości wyrobów przemysłowych za półroczne *) / rok 198... r.	ADRESAT: 1. Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych. 2. Wojewódzki Urząd Statystyczny Wysłać bez pisma przewodniego
Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej:	Numer statystyczny — REGON	Przed wypełnieniem przeczytać instrukcję na odwrocie formularza

tys. zł.

Nazwa grupy wyrobów lub wyrobu		Koszt własny sprzedaży	Sprzedaż wyrobów: ogółem	Sprzedaż wyrobów w tym: podlegających obowiązkowej kwalifikacji jakości	Sprzedaż wyrobów w tym: posiadających świadectwo kwalifikacji jakości	Sprzedaż wyrobów w tym: oznaczonych państwowymi znakami jakości „Q" i „1"	Gatunkowość wyrobów: sprzedaż produkcji zakwalifikowanej wg gatunków	Gatunkowość wyrobów: w tym: wyrobów zaliczonych do I gatunku (I klasy)	Reklamacja wyrobów: wartość wyrobów w stosunku do których uznano reklamacje jakościowe	Reklamacja wyrobów w tym: wyrobów które uzyskały świadectwo kwalifikacji jakości	Reklamacja wyrobów w tym: wyrobów oznaczonych znakami jakości „Q" i „1"	Straty na brakach: ogółem	Straty na brakach: w tym na brakach zewnętrznych
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	01												
	02												
	03												
	04												
	05												
	06												

*) niepotrzebne skreślić.

Meldunek sporządził:

....
(podać czytelnie imię i nazwisko)

telefon..............................

telex ....

Sprawdził:

....

198 ....
rok miesiąc dzień

Stwierdza się zgodność danych liczbowych podanych w sprawozdaniu z ewidencją podstawową

....
(Dyrektor — Kierownik)

Ministerstwo Budownictwa,
Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
Departament Przemysłu Materiałów Budowlanych

Wypełniaj resortowe formularze sprawozdawcze tylko z tym nadrukiem → Zatwierdzono dnia 1987.05.26 za Nr V/61/13i

INSTRUKCJA

sporządzenia sprawozdania na formularzu MB-10 półroczne sprawozdanie o jakości wyrobów przemysłowych

1. Jednostkami zobowiązanymi do sporządzenia sprawozdania MB-10 są przedsiębiorstwa przemysłowe resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej.

2. Objaśnienia ogólne i tryb opracowania:

a) informacje podawane w sprawozdaniu dotyczą:
   - — sprzedaży wyrobów,
   - — gatunkowości wyrobów,
   - — reklamacji wyrobów,
   - — strat na brakach.

b) metodyka opracowania sprawozdania powinna być identyczna jak w sprawozdaniu GUS na formularzu o symbolu P-05 półroczne sprawozdanie o jakości produkcji przemysłowej,

c) sprawozdanie sporządzają przedsiębiorstwa w układzie narastającym w 3 egz. z których, w terminach: do dnia 20 lipca za I półrocze, do dnia 8 lutego za rok i przesyłają:

1 egz. do Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej, Departamentu Przemysłu Materiałów Budowlanych, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

2 egz. do Wojewódzkiego urzędu statystycznego właściwego terytorialnie dla siedziby przedsiębiorstwa,

3 egz. pozostaje w aktach,

d) opracowane na podstawie sprawozdań na formularzu MB-10 sprawozdanie zbiorcze, Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej przekazuje w terminach: do dnia 15 sierpnia za I półrocze i do dnia 10 marca za rok do:

1. Polskiego Komitetu Normalizacji, Miar i Jakości, Departamentu Kontroli Jakości,

2. Głównego Urzędu Statystycznego — Departament Przemysłu.

Wykaz wyrobów objętych sprawozdaniem na formularzu MB-10

Lp.	Nazwa wyrobu lub grupy wyrobów	Symbol SWW
1	2	3
1	Okucia metalowe zamykające	0654-1
2	Okucia metalowe łączące	0654-2
3	Urządzenia sanitarne z tworzyw sztucznych dla budownictwa	1365-3
4	Kruszywo budowlane bez kruszywa z żużla wielkopiecowego	1411
5	Cement	1422
6	Wapno budowlane	1431
7	Bloki ścienne gipsowe	1434-1
8	Elementy ścienne ceramiczne	1441
9	w tym pustaki ścienne ceramiczne	1441-21
10	Elementy ścienne wapienno-piaskowe i wapienno-żużlowe	1442
11	Dachówka wypalana z gliny	1443-1
12	Pustaki stropowe wypełniające ceramiczne	1444-11
13	Rurki drenarskie ceramiczne	1449-1
14	Elementy ścian zewnętrznych z betonu wielkopłytowe i wielkoblokowe, stosowane w budownictwie mieszkaniowym	1451-3
15	Elementy ścian zewnętrznych z betonu komórkowego niezbrojonego (bloczki)	1455-1
16	Elementy sieci wodno-kanalizacyjnej z betonu (rury „Wipro" i „Betras")	1455-12
17	Papa w tym: papa asfaltowa na tekturze	1455-13 1461-12
18	Wełna mineralna i wyroby z wełny mineralnej	1462-11
19	w tym: płyty z wełny mineralnej	1462-114
20	Płyty azbestowo-cementowe nieprasowane nieautoklawizowane	1463-12
21	Płyty warstwowe budowlane	1464-1
22	Drzwi drewniane płytowe wewnętrzne budownictwa ogólnego	1733-11
23	Okna i drzwi balkonowe drewniane zespolone powszechnego zastosowania wzmocnione	1733-414 do 416 514 do 516

9

Zarządzenie Nr 7
MINISTRA BUDOWNICTWA, GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ I KOMUNALNEJ

z dnia 3.VI.1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia niektórych wzorcowych cykli realizacji inwestycji.

Na podstawie § 4 b ust. 1 uchwały nr 11 Rady Ministrów z dnia 11 lutego 1983 r. w sprawie ogólnych warunków umów o prace projektowe w budownictwie oraz o wykonanie inwestycji, robót i remontów budowlanych (Monitor Polski Nr 8, poz. 47 i z 1985 r. Nr 31, poz. 210) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 7 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 3 lipca 1986 r. w sprawie ustalenia niektórych wzorcowych cykli realizacji inwestycji (Dz. Urz. MBGPiK Nr 1, poz. 5), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 dodaje się pkt 4, 5, 6 i 7 w brzmieniu:

„4) budownictwa kolejowego:
a) linie kolejowe normalnotorowe:
— jednotorowa linia kolejowa w terenie płaskim i falistym,
— jednotorowa linia kolejowa z torowiskiem pod dwa tory w terenie płaskim i falistym,
— bocznica kolejowa normalnotorowa,
b) obiekty zabezpieczenia ruchu kolejowego i łączności kolejowej:
— nastawnia kolejowa,
— montaż urządzeń przekaźnikowych sterowania ruchem kolejowym,
— kolejowa telekomunikacyjna szlakowa linia kablowa,
c) elektryfikacja linii kolejowych:
— podstacja trakcyjna,
— montaż urządzeń sterowania lokalnego odłączników sekcyjnych,
— elektryfikacja jednotorowej i dwutorowej linii kolejowej,
— linie zasilające napowietrzne i kablowe,
d) obiekty stacyjne obsługi ruchu kolejowego:
— place ładunkowe,
— perony stacyjne,
e) mosty i wiadukty, tunele:
— wiadukt kolejowy dla jednego toru (żelbetowy, stalowy lub prefabrykowany),
— most kolejowy stalowy i żelbetowy,
— tunel pod torami kolejowymi,
f) obiekty pomocnicze i usługowe pracy kolei — siedziba jednostki organizacyjnej służby kolejowej,

5) budownictwa, nauki i szkolnictwa wyższego:
— budynki szkół wyższych,
— domy studenckie i asystenckie,
— stołówki studenckie,

6) kopalni węgla kamiennego:
a) obiekty na dole kopalni węgla kamiennego:
— szyby głębione z powierzchni,
— szyby głębione lub pogłębiane z poziomu kopalnianego,
— wyrobiska korytarzowe (przekopy, chodniki węglowo-kamienne, wyrobiska korytarzowe obiegu podszybia, skrzyżowania lub odgałęzienia wyrobisk, montaż urządzeń przyszybowych i podszybia),
— komory technologiczne (wyrobiska komorowe, montaż wyposażenia komory),
b) obiekty na powierzchni kopalni węgla kamiennego:
— obiekty transportu pionowego,
— stacja odmetanowania,
— stacja sprężarek,
— urządzenia wentylacji głównej,
— główna stacja transformatorowo-rozdzielcza,
— cechownia lub sala zborna z biurami ruchu,
— łaźnia z suszarnią ubrań i pralnią,
— lampownia,
— wielofunkcyjny obiekt administracyjno-socjalny,

c) obiekty wzbogacania węgla:
— zakład przeróbczy,
— stacja przygotowania,
— obiekt kompleksowy,
— płuczka,
— załadownia,
— suszarnia mułu węglowego,
— obiekty pomocnicze zakładu przeróbczego,
— obiekty gospodarki wodno-mułowej,

7) budownictwa handlu i usług:
— piekarnie,
— pawilony handlowe,
— domy towarowe i handlowe,
— obiekty gastronomiczne,
— magazyny.",

2) w § 2 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„Przez cykl realizacji obiektu, rozumie się okres od rozpoczęcia do zakończenia robót określonych dokumentacją projektową obiektu".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
Jerzy Bajszczak

10

ZARZĄDZENIE Nr 9

Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
z dnia 20 sierpnia 1987 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie obliczania zmiennych składników wynagrodzenia za urlop wypoczynkowy pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) energetyki cieplnej resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej.

Na podstawie art. 173 § 2 Kodeksu pracy (Dz.U. z 1974 r. Nr 24, poz. 141, z 1975 r. Nr 16, poz. 91, z 1981 r. Nr 6, poz. 23, z 1982 r. Nr 31, poz. 214, z 1985 r. Nr 20, poz. 85, Nr 35, poz. 162 oraz z 1986 r. Nr 42, poz. 201) zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 3 zarządzenia Nr 5 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 14 maja 1987 r. w sprawie obliczania zmiennych sładników wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach (zakładach) energetyki cieplnej resortu budownictwa gospodarki przestrzennej i komunalnej (Dz.Urz. MBGPiK Nr 2, poz. 7) dodaje się wyrazy: „z tym, że do pracowników, którzy korzystali z urlopu wypoczynkowego w okresie od dnia 1 marca 1987 r. do dnia 14 maja 1987 r. stosuje się dotychczasowe zasady obliczania zmiennych składników wynagrodzenia za czas urlopu wypoczynkowego".

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
Jerzy Bajszczak

11

WYTYCZNE Nr 1

Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej
z dnia 5 lutego 1987 r.

w sprawie udziału i współpracy branżowych jednostek i instytucji w pracach związanych z wykonywaniem inwentaryzacji sieci technicznego uzbrojenia terenu

W związku z postanowieniem zawartym w pkt. 3f protokołu ustaleń nr 17/86 posiedzenia Prezydium Rządu z dnia 28 kwietnia 1986 r. ustala się wymienione niżej zasady udziału i współpracy branżowych jednostek i instytucji w pracach związanych z wykonywaniem inwentaryzacji sieci technicznego uzbrojenia terenu.

I. Podstawowe założenia wykonywania geodezyjnej inwentaryzacji podziemnej sieci technicznego uzbrojenia terenu.

1. Geodezyjna inwentaryzacja podziemnej sieci technicznego uzbrojenia terenu stanowi zespół czynności technicznych, na które składają się:
— wykrycie i zlokalizowanie zasypanych przewodów uzbrojenia podziemnego,
— pomiary wykrytych urządzeń w terenie,
— opracowanie wyników pomiarów i dokumentacji ewidencyjnej,
— wprowadzenie wyników inwentaryzacji na mapę zasadniczą oraz na mapy przeglądowe uzbrojenia terenu.

2. W wyniku geodezyjnej inwentaryzacji otrzymuje się:
— informacje dotyczące położenia przestrzennego urządzeń podziemnych i ich elementów naziemnych, pozwalające określić współrzędne prostokątne oraz rzędną wysokości charakterystycznych punktów uzbrojenia podziemnego,
— informacje oraz niektóre parametry techniczne służące do ustalenia szczegółowej lokalizacji uzbrojenia terenu.

3. Ze względu na warunki związane z możliwością dostępu do uzbrojenia terenu, pomiar inwentaryzacyjny wykonuje się dwoma sposobami:
— bezpośrednim — stosowanym w odniesieniu do podziemnego uzbrojenia terenu, po ułożeniu przewodów i przed ich zasypaniem (tzw. inwentaryzacja powykonawcza) lub w odkrywkach terenowych,
— pośrednim — stosowanym w odniesieniu do przewodów podziemnych już zasypanych (zakrytych) z wykorzystaniem odpowiedniej aparatury elektronicznej.

4. Sposób przeprowadzania prac związanych z geodezyjną inwentaryzacją sieci podziemnego uzbrojenia terenu oraz przedstawiania wyników inwentaryzacji na mapie określają następujące przepisy techniczne wydane przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii:
— wytyczne techniczne „G-4.4 — Prace geodezyjne związane z podziemnym uzbrojeniem terenu", wydane w 1980 r.,
— instrukcja techniczna „K-1 — Mapa zasadnicza", wydana w 1978 r.

II. Zakres udziału i współpracy branżowych jednostek i instytucji w w pracach związanych z wykonywaniem inwentaryzacji.

1. Do współdziałania przy wykonywaniu w/w prac zobowiązane są jednostki wojewódzkie lub regionalne następujących branż:
— wodociągi i kanalizacja,
— gazownictwo,
— energetyka cieplna,
— elektroenergetyka,
— telekomunikacja.

2. Zakres udziału i współpracy jednostek i instytucji branżowych:
1) **przy pracach wstępnych**
a) jak najszersze udzielanie informacji o ogólnym przebiegu branżowych przewodów podziemnych i długości posiadanej sieci na obszarze danej jednostki administracyjnej,
b) udostępnienie jednostkom wykonującym inwentaryzację dokumentacji branżowej, dotyczącej szczegółowszego przebiegu danej sieci (zrealizowane projekty techniczne branżowe pomiary powykonawcze, mapy dotyczące przebiegu starych przewodów podziemnych).
c) udostępnienie jednostkom wykonującym inwentaryzację branżowych zasad i przepisów bhp.;

2) **przy pracach terenowych**
a) zapewnienie nadzoru nad pracami inwentaryzacyjnymi prowadzonymi przy bezpośrednim kontakcie z urządzeniami uzbrojenia podziemnego np.:
— w odkrywkach kabli elektroenergetycznych,
— w studzienkach telekomunikacyjnych,
— w głębokich studzienkach kanalizacyjnych,
b) umożliwienie wstępu na obiekty specjalne związane z danym urządzeniem branżowym, w celu dokonania pomiaru inwentaryzacyjnego,
c) umożliwienie wykorzystania specjalistycznego sprzętu,
d) wykonywanie niezbędnych odkrywek terenowych;
3) **przy opracowaniu dokumentacji wynikowej**
uzgadnianie wykazanych na mapach wyników przeprowadzonej inwentaryzacji poprzez umieszczenie odpowiedniej klauzuli.

3. Prace, o których mowa w ust. 2 lit. c, d, jednostki i instytucje branżowe wymienione w ust. 1 wykonują w zakresie i na warunkach uzgodnionych z jednostkami wykonującymi inwentaryzację.

III. **Inwentaryzacja powykonawcza nowo budowanych urządzeń podziemnych.**

Branżowe jednostki i instytucje zarządzające sieciami technicznego uzbrojenia terenu doprowadzą do sytuacji, w której:

— wszystkie nowo budowane przewody i urządzenia podziemne będą inwentaryzowane przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego przed ich zakryciem — zgodnie z § 18 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 20 lutego 1975 r. w sprawie rodzajów i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych i czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz.U. Nr 8, poz. 47),

— niezinwentaryzowane nowe przewody nie będą przyjmowane i oddawane do eksploatacji.

MINISTER

Jerzy Bajszczak

KOMUNIKAT

Zostało wydane, a nie jest ogłoszone następujące zarządzenie Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej:

— nr 1 z dnia 28 lutego 1987 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania zatrudnionych w transporcie samochodowym Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej oraz jednostkach badawczo-rozwojowych oraz jednostkach budżetowych resortu budownictwa, gospodarki przestrzennej i komunalnej,

Sprostowanie błędu

W wytycznych nr 2 Ministra Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej z dnia 12 grudnia 1986 r. w sprawie ustalania przeciętnego zużycia wody dla odbiorców nie posiadających wodomierzy (Dz. Urz. MBGPiK Nr 1, poz. 6) prostuje się następujące błędy:

W załączniku do wytycznych:

— w Tabeli 2 PODLEWANIE UPRAW w Lp. 3 „Uprawy w osłonach foliowych (podlewanie w okresie wegetacyjnym 7 miesięcy)" — średnie zużycie wody na jednostkę wynosi 4,0 dm^3/d, a nie jak podano 5,0 dm^3/d;

— w Tabeli 2 PODLEWANIE UPRAW w Lp. 4 „Pieczarkarnie" — średnie zużycie wody na jednostkę wynosi 5,0 dm^3/d, a nie jak podano 4,0 dm^3/d;

— w Tabeli 3 ZAKŁADY I INSTYTUCJE UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ w Lp. 25 „Pensjonaty i domy wypoczynkowe" pkt. c) „Kategorii III" średnie zużycie wody na jednostkę wynosi 4,5 m^3/m-c, a nie jak podano 6,0 m^3/m-c.

CENA 34,— ZŁ

WARUNKI PRENUMERATY

Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej

Prenumeratę na kraj przyjmują Oddziały RSW „Prasa-Książka-Ruch" oraz urzędy pocztowe i doręczyciele w terminie do dnia 25 listopada na rok następny.

Cena prenumeraty rocznej 169 zł (w 1988 roku)

Jednostki gospodarki uspołecznionej, instytucje, organizacje i wszelkiego rodzaju zakłady pracy **zamawiają prenumeratę w miejscowych Oddziałach RSW „Prasa-Książka-Ruch"**, w miejscowościach zaś, w których nie ma Oddziałów RSW — **w urzędach pocztowych.**

Czytelnicy indywidualni opłacają prenumeratę wyłącznie w urzędach pocztowych i u doręczycieli.

Prenumeratę z zleceniem wysyłki za granicę przyjmuje RSW „Prasa-Książka-Ruch", Centrala Kolportażu Prasy i Wydawnictw, ul. Towarowa 28, 00-958 Warszawa, konto PKO nr 1531-71.

Prenumerata ze zleceniem wysyłki za granicę jest droższa od prenumeraty krajowej o 50% dla zleceniodawców indywidualnych i o 100% dla zleceniodawców instytucji i zakładów pracy.

Redakcja: **Ministerstwo Budownictwa, Gospodarki Przestrzennej i Komunalnej — Departament Prawno-Organizacyjny**, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, tel. 21-03-51, wewn. 414.

Wydawca: **Centralny Ośrodek Informacji Budownictwa, Zakład Wydawniczo-Poligraficzny**, 02-237 Warszawa, ul. Instalatorów 7c, tel. 46-45-67.

Druk ZWP COIB. Zam. 265/87. Nakład 39400+4107 egz. bezpłatnych